



Invita a presentar propuestas para contratar: Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) que le permite a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación. Se requiere: Dentro de las funciones implícitas y propias de la dirección y/o administración de una institución Educativa se encuentra la conservación, adecuación, mejoramiento y mantenimiento de su infraestructura física; con el fin de prestar un buen servicio a los estudiantes y así dar cumplimiento a sus derechos fundamentales en la educación ofreciendo bienestar a través de unos espacios adecuados que reflejen la calidad en el servicio educativo, hasta finalizar el año escolar. Teniendo en cuenta, que la Institución requiere ejecutar acciones y labores con el objeto de renovar, recuperar y restaurar daños y deterioros en la infraestructura como consecuencia del uso normal, desgaste natural, uso inadecuado u otros factores externos y así, mejorar las condiciones físico-operativas y ambientales de la infraestructura educativa para proporcionar comodidad y confort a toda la comunidad educativa. Se requiere adelantar proceso de contratación con personal idóneo que cumpla con todos los requisitos de ley con el objeto de adquirir los servicios de mantenimiento para la adecuación de unidades hidrosanitarias, carpintería mecánica, sistemas livianos, mampostería, revestimientos e instalaciones eléctricas que se requieran en nuestras sedes para mejorar cada uno de los espacios físicos donde se desarrollan las actividades académicas.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE: El Consejo Directivo de la ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL QUINDIO del Municipio de Armenia, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 del 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación.

1.2 OBJETO: Contrato de Obra/mantenimiento para la adecuación de unidades hidrosanitarias, carpintería mecánica, sistemas livianos, mampostería, revestimientos e instalaciones eléctricas que se requieran para mejorar los espacios físicos en las diferentes sedes de la Institución Educativa Escuela Normal Superior del Quindío.

1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SEDE CENTRAL = * CARPINTERIA METALICA: 2 Tapas cajas de alcantarillado de polipropileno de 90*90 cms - 1 Tapa caja de alcantarillado de polipropileno de 70*70 cms - 1 Teja de policarbonato acceso rectoría. * INSTALACIONES HIDROSANITARIAS: 30 Puntos hidráulicos - 10 Puntos sanitarios - 1 Lavamanos baño piso 5. * SISTEMA LIVIANO - PISO 5: 28 M2 Cambio placas yeso cielo raso, tratamiento juntas y pintura - 9 M2 Muro doble cara placa yeso con tratamiento de juntas y acabado en pintura - 12.5 M2 Cambio de placa interna en yeso por fibrocemento muro fachada, tratamiento de juntas y pintura - 1 Adecuación lucetas en aluminio. SEDE REPÚBLICA DE URUGUAY = * Recuperación de piso mortero en salón para reinstalación de tapete - 26.10 ML Guarda escoba en cerámica en salón - 14 Redes eléctricas para instalación de tomacorrientes de piso en aulas número 6, 8 y 9, incluye recuperación de morteros y pisos. SEDE ROJAS PINILLA = 1 Conformación de carteras en buque para instalación de ventana - 1 Ventana en aluminio con vidrio de seguridad - 1 Muro antepecho en mampostería estructural con refuerzo vertical, anclada en placa de piso, con acabado en textura para exterior - 1 Platina para proteger dilatación de piso y muros entre estructuras diferentes. .

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de 60 días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

1.4 PRESUPUESTO OFICIAL: Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de VEINTICUATRO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la Institución No 77 de Septiembre 25 de 2026 con cargo al rubro presupuestal 2.3.2.02.02.005.54129, 2.3.2.02.02.005.54129, 2.3.2.02.02.005.54129, por valor de \$24,097,500.00 PESOS M/CTE

1.5 FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: Dos pagos parciales de acuerdo con las actividades culminadas, Un primer pago el 25 de octubre de 2026 y un pago al finalizar el contrato, previo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y

presentación de los informes exigidos por parte del supervisor.

1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS: ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL QUINDIO del Municipio de Armenia

1.7 LUGAR FISICO EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS: En las instalaciones de la Institución Educativa, oficina de la rectoría o al correo electrónico pagaduria@ensq.edu.co, en Armenia QUINDIO Barrio Américas Calle 21 Cras. 33 y 34 esquina.

1.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: Además de los casos contemplados en la ley, procede el rechazo de la oferta en los siguientes casos:

- El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
- Entrega extemporánea de la oferta.
- En el caso de que el oferente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijados por la constitución y la Ley.
- Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan falsos datos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir en error a la institución.
- Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los oferentes durante el proceso que impidan o no garanticen la aceptación objetiva de la oferta.
- Cuando los valores de las ofertas sobrepasen el presupuesto oficial.

En cualquiera de los eventos anteriores la decisión de rechazo se informará al respectivo oferente en la dirección aportada en su propuesta.

1.9 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO: La Institución Educativa podrá declarar desierto el presente proceso de Selección inferior a 20 SMLMV, mediante comunicación motivada, únicamente por causas que impidan la escogencia objetiva de la oferta, estas son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta cumpla con las condiciones solicitadas en la presente invitación.
- Cuando falte voluntad de participación.

1.10 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de invitación publica (8:00am)	Septiembre 25 2026	Cartelera Institucional
Plazo máximo para la presentación de ofertas (10:00am)	Septiembre 28 2026	Rectoría de la institución
Evaluación y verificación de las propuestas (10:00am)	Septiembre 28 2026	Rectoría de la institución
Comunicación de la aceptación de la oferta y respuesta a las observaciones (11:00am)	Septiembre 28 2026	Proveedor

1.11 CRITERIOS DE SELECCIÓN:

De conformidad con el manual de contratación de la ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL QUINDIO Capítulo I Artículo 5, Numeral 2. CRITERIOS DE ESCOGENCIA La escogencia se hará teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos que resulten ser más ventajosos para la Institución. En consecuencia, los factores de escogencia se tendrán teniendo en cuenta el cumplimiento de cualquiera de los siguientes criterios: precio - Calidad, beneficio-costos, entrega oportuna de los bienes y servicios, idoneidad (contratos de servicios) y demás que la institución considere, sería el ofrecimiento más favorable a los fines que ella busca.

2. CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA:

2.1 FACTOR ECONÓMICO: Valor de la propuesta Para la evaluación por precio la propuesta se revisará y se determinará si existen errores en el cálculo del precio total de la misma. De igual forma, de acuerdo con las ofertas presentadas, si la Institución Educativa considera que el precio es artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan ese valor ofertado. Luego de escuchar los argumentos del oferente, se aceptará el rechazo o la continuidad del proceso según el caso.

3. DOCUMENTOS HABILITANTES: El oferente deberá adjuntar a la propuesta los siguientes documentos.

Persona natural:

- Propuesta económica detallada.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- Copia del RUT.
- Certificado expedido por la Contraloría, policía (antecedentes judiciales y medidas correctivas) procuraduría, REDAM, Certificado de delitos sexuales.
- Constancia de aportes vigentes al Sistema General de Seguridad Social.
- Hoja de vida de la función pública.
- Tarjeta profesional.

Personas Jurídicas: Además de los enunciados anteriormente deberá aportar:

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado con un plazo no superior a 30 días calendario de expedición.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente persona jurídica.
- Hoja de vida en formato único de la función pública persona jurídica
- El objeto social de dicho certificado deberá contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- El representante legal debe estar autorizado para contratar un monto igual o superior al del presente proceso o no poseer limitación alguna para contratar.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo verifica la Institución Educativa con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

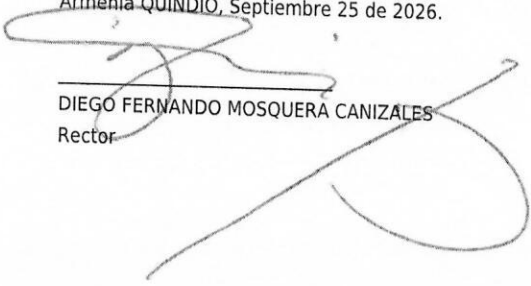
Consortios o Uniones temporales:

- Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Presentar documento de conformación de consorcio o unión temporal con el cumplimiento de los requisitos de ley: representante legal, porcentaje de participación, responsabilidad, domicilio, datos generales, y debe quedar claro que se conforma dicha unión para el presente número de proceso, indicando su respectivo objeto contractual. La no presentación del documento o el incumplimiento de los requisitos mínimos señalados anteriormente se tendrá como falta de capacidad para presentar la oferta.
- Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal, señalando las reglas básicas que existen entre ellos y su responsabilidad.
- Cuando el consorcio o unión temporal este conformado por dos o más personas jurídicas, cada una de estas debe tener en su objeto social actividad que guarde relación con el presente proceso contractual.
- La postulación de consorcios o uniones temporales, inhabilitará la postulación de los miembros que formen parte de estas mismas uniones como personas jurídicas en un mismo proceso.

4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES La ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL QUINDIO de Armenia QUINDIO, verificará los requisitos mínimos habilitantes exclusivamente al oferente que haya presentado el precio más bajo conforme a la evaluación. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá a realizar la verificación del proponente con el segundo precio más bajo y así sucesivamente. En caso de no realizarse habilitación alguna se declara desierto el proceso.

Cualquier información, consultar la cartelera Institucional.

Armenia-QUINDIO, Septiembre 25 de 2026.



DIEGO FERNANDO MOSQUERA CANIZALES
Rector